

はじめが肝心！ 即実践を目指します！



少人数制・ビジネスマナー新人研修

■この研修の対象と目的

皆様の会社の若手社員さんは、元気にお仕事していますか？取引先や周囲と良好なコミュニケーションが取れていますか？近年深刻な人材難の時代なので、自社社員を長期的に育てる仕組みが必要です。将来にわたって会社に貢献できる人材育成のため今回の研修をお役立てください。少人数制で他社の社員からの刺激も受けつつ、明るい雰囲気の中でしっかり身につけられます。【対象】業種職種問わず新入社員及び社会人経験の浅い社員（30代前半まで）

こんな会社様
におすすめ！

- ✓ 今のうちに新入社員に基本的なビジネスマナーを身につけてもらいたい企業様
- ✓ 忙しくて新入社員に体系的に教育指導をする時間が取れない企業様
- ✓ 聴くだけでなく、少人数でじっくり練習し、指導・注意してほしい企業様

■実践型研修カリキュラム 一人ひとり実践します ～講義型ではなく参加型～

- | | | |
|--|---------------------|---|
| 1. 自己紹介 | 3. まず身につけるべき基礎力とは？ | 8. 訪問時に必要なマナー（名刺交換） |
| 2. 学生から社会人への変革
・社会人の考え方
・社会のルール
・職場のルール | 4. 確実に好印象を与える身だしなみ | 9. 来客対応（お迎え・案内・お茶出し） |
| | 5. 基本姿勢・動作（挨拶・お辞儀） | 10. スキルとしてのコミュニケーション
（聴き方・指示の受け方・報告・連絡・相談の原則・社内人間関係） |
| | 6. 言葉遣い（敬語・クッション言葉） | |
| | 7. お客様から信頼される電話対応 | |

講師

ビジネスマナーファシリテーター

国内線・国際線客室乗務員（CA）として10年勤務。その後育児との両立のため地上に舞い降り「柏ろうむサポート」に転職し勤続9年目。社労士事務所スタッフ兼マナー講師として中小企業支援にまい進しています。研修では元CAとして培った経験とスキルを活かして、即実践できるようきびしく明るく指導します。講師のデモやVTRでイメージを掴み、すぐに実践練習、ペアワークなど参加型の研修内容で好評を得ています。



参加者様の声

ビジネスマナーをしっかり身につけた社会人になりたいと思いました。
身だしなみや言葉遣いを普段から気をつけていきたいと思いました。
(製造業)

様々な事例やVTRがありとてもわかりやすかったです。**1つ1つを自分の事業所に置き換えて考えることができました。**教えていただいたことを意識せずできるように努めていきたいです。(建設業)

敬語・電話対応等を覚え自信を持ってお客様と接していけるよう準備していきたい。**声のトーンや姿勢**など第一印象につながる部分を特に注意して実践していきたいと思いました(サービス業)



昨年の研修の様子



<http://www.gogo4864.jp/>



社会保険労務士事務所

柏ろうむサポート

〒277-0005 千葉県柏市柏2-7-23コササビル2F
Tel 04-7192-8391 Fax 04-7192-8392
代表：特定社会保険労務士 川村由里子



参加お申込みは裏面をご覧ください⇒

お申込みは下記申込書記入の上、FAXにてお申込みください。



FAX 04-7192-8392

少人数制・ビジネスマナー新人研修

参加申込書

※新型コロナウイルス感染拡大の状況等により日程変更もしくは開催を中止する可能性があります。

※参加者8名以上の場合、出張研修（出張費別途）も可能です。ご相談ください。

参加費

顧問客：1名13,200円（税込）

顧問客以外：1名16,500円（税込）

会場

柏ろうむサポート会議室

柏市柏2-7-23柏駅東口徒歩3分

参加日時

- ☐ 4月 6日（木） 9：30～15：30
- ☐ 4月13日（木） 9：30～15：30
- ☐ 4月27日（木） 9：30～15：30
- ☐ 5月11日（木） 9：30～15：30
- ☐ 5月25日（木） 9：30～15：30

（内容同じ 内1時間休憩有）

* 参加ご希望日にチェックをお願いします。

* 各回定員8名（申込順）

ﾌｧｶﾞﾅ 会社名		
住所：		
電話番号：		
ﾌｧｶﾞﾅ ご担当者様：		
E-mail：		
ﾌｧｶﾞﾅ 参加者氏名 1：	年齢	当日の連絡先
ﾌｧｶﾞﾅ 参加者氏名 2：	年齢	当日の連絡先
ﾌｧｶﾞﾅ 参加者氏名 3：	年齢	当日の連絡先
ﾌｧｶﾞﾅ 参加者氏名 4：	年齢	当日の連絡先

※お申込み後会場地図と前払いの請求書をお送りします。