

パートナーズ・アルクのトータルサポート

アウトソーシング編

こんなお悩みありませんか？

就業
規則

手続き
給与
計算

- ・ 毎月の**給与計算**に時間が取られ、本業に注力できない
- ・ **労務手続き**は煩雑で面倒、あちこちの役所に行くのも大変
- ・ 働き方改革に則った**就業規則**を作りたい
- ・ **助成金**に興味はあるが、何をしたらよいか分からない
- ・ **求人募集**しても、良い人材が集まらない
- ・ 従業員のモチベーションをアップして、**人材を定着**させたい
- ・ **問題社員**に振り回されて困っている
- ・ 労働基準監督署の**調査**が入ったらどうしよう
- ・ **残業代**で従業員から文句が出た
- ・ 昔からの**給与体系**や**評価制度**を見直したい
- ・ **法改正**に対応ができていないか不安

法改正

助成金

採用
人材活用

コンサル
ディング

パートナーズ・アルクは

就業規則・社会保険手続き・給与計算などの 社労士業務全般で支援します！



アウトソーシングは
給与計算と社会保険手続きを
セットにしたご契約が基本
プランです。
社員情報の一元管理で
お得なコストを実現します。

アウトソーシングが多くの会社様から選ばれる理由



電子申請

健康保険証発行や離職票発行は最短の日付で申請します。公文書は即日アップロード！お待たせしません。



チーム担当制

担当者を選任の上チーム制で対応。レスポンスの早さと手厚いサポートをお約束。抜群の相談しやすさです。



専門家による給与計算

ジョブカン認定アドバイザーと給与計算実務能力検定合格者が適正な労務管理で給与計算を監修します。



労災特別加入・健康保険組合に対応

労働保険事務組合、政府管掌⇔健康保険組合の切替もお任せください。



状況に合わせたツール選択

お急ぎのトラブルはお電話を。日々のご質問にはChatworkを。Zoomにも対応。ご来所も歓迎します。



助成金申請との連動

給与計算と社会保険手続きの一元管理に加え、就業規則の整備により、申請可能な助成金をご提案します。



単なる手続き代行ではありません

会社様や従業員さんの貴重な情報から特徴や傾向を把握し私どもの方から業務改善をアドバイスします。



人事・労務トラブルのご相談に対応

労務問題の専門家として円滑に解決できるようアドバイスします。水ぎわで解決できる可能性もあります。



年金事務所・労働局の調査に対応

ある日突然訪れる“調査”。必要書類のみならず、状況も専門家が把握しているので安心です。

労務管理のプロフェッショナルと繋がる 安心便利なクラウドサービス

ファイル送受信

大切な情報をセキュリティで保護された経路で安全かつスピーディーに送受信できます。



マイナンバー入力

インターネット上フォームからマイナンバーを入力できます。利用履歴のチェックも可能です。

入退社等連絡

必要な情報をフォーム上の案内にそって入力していただくことで、伝達漏れやミスを防げます。



会社情報・個人情報 閲覧

当事務所と情報共有するため、必要なときにすぐに確認できます。



会社書類保管

当事務所と共有した方がベターなファイルを、インターネット上の金庫で一元管理します。



手続き書類管理

手続きの都度発行される控え書類は、データ管理によって検索もしやすく管理の場所もとれません。

Cellsドライブ



セルズドライブ 閲覧すると「済」の表示！

公文書確認

No.	大分類	中分類	内容	申請日	登録日	処理	備考
1	社	月給変更	3件	2016/12/22	2017/11/15 16:09	済	確認
2	社	給与	山田 太郎	2016/12/16	2017/11/06 11:50	済	確認
3	社	給与		2017/10/04	2017/10/04 18:45	済	確認
4	社	給与		2016/12/23	2017/06/24 19:01	済	確認
5	社	給与		2017/06/04	2017/06/05 09:28	済	確認
6	社	給与		2017/06/01	2017/06/01 09:24	済	確認
7	社	給与		2017/07/06	2017/07/06 15:57	済	確認

分類や期間での抽出検索も可能！

大分類(雇用保険/社会保険)・中分類・内容が表示されるため、すっきり見やすい！

給与計算のプロフェッショナルが提案する オールクラウド型ツール



Edge 奉行 給与明細電子化クラウド
給与計算システム
給与奉行11

BDSA 一般社団法人
実務能力開発支援協会
給与計算実務能力検定試験®合格者

パートナーズ・アルクの アウトソーシングでまるっと安心



手続き

主な定型業務	社会保険 資格取得届／資格喪失届／被扶養者異動届 賞与支払届／報酬月額変更届 傷病手当金／出産手当金／限度書適用認定申請書 療養費支給申請／高額療養費支給申請 産前産後休業取得者申出書／育児休業等資格者申出書 厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例申出書 育児休業等終了報酬月額変更届 雇用保険 資格取得届／資格喪失届／離職証明書発行 高年齢雇用継続給付金／育児休業給付金 介護休業給付金 労災保険 療養給付／休業給付 労働保険被一括届／取消届	定例業務	○社会保険算定基礎届 ○労働保険料申告
		相談業務	○36協定書作成、届出 ○変形労働時間制の労使協定書および届出書、年間休日カレンダー作成 ○人事労務についてのご相談
		情報提供	○社内様式（雇用契約書等）のサンプル提示 ○事務所通信の発行（年間10号） ○所長のホンネ満載「所長メール」（月2本送信） ○Zoomミニセミナー「ろうむプラス」（年数回開催）にて助成金・法改正情報を発信
		イベント	○お客様応援セミナー ○弁護士事務所とのコラボセミナー ○助成金ミニセミナー ○異業種交流会＆女子会

給与

- ◆ 勤怠クラウドシステムやWEB明細も割引価格にてご案内可能です
 - ◆ 全銀協フォーマット対応のFBデータでの納品が可能です
- ◆ 御社で利用しているクラウドシステムにて計算することも可能です（CLOUZA、KING OF TIME、Freee、MF給与など）



社会保険労務士法人
パートナーズ・アルク

代表 特定社会保険労務士
川村 由里子



私たちにお任せください！

「日々お役立ち、お付き合い末永く」
を理念に、トータルサポートに
邁進いたします。

